



## “蹊跷”的话筒

文/ 常 青 宋惠民

### ■ 案例回放

作为一名办公厅队伍中年轻的“老同志”，我一直参与会务工作。在众多会议中，我最难忘的是省里举办的一次涉外论坛。之所以最难忘，不仅因为会议层级很高，更因为在筹备工作中出现了一个惊险的意外，带给我很多思考和启发。

此次论坛，出席的领导和外宾级别很高，不仅有我们的国家领导人，还有很多外国政要。为了筹备好这次论坛，省委高度重视，成立了由多个省直部门参加的筹备工作领导小组，我参加了省委办公厅牵头的秘书组。

按照论坛的举办方案，我

们提前三个月就开始了筹备工作。随着会期临近，所有准备工作就绪，预演也非常顺利，可谓“万事俱备，只欠东风”。虽然疲惫，但是看着井然有序的会场，我们由衷地感到自豪，仿佛已经望见论坛胜利开幕的盛况。

论坛举办前一天，省委办公厅主要负责同志带队检查会场。他看到整个会场庄重大气，感到非常满意，兴致勃勃地走到论坛大圆桌旁坐下，说道：“把话筒打开，我给大家说几句。”

不想，话筒打开后竟然没有声音。我们一下惊呆了，负责音响的同志一个箭步冲了过去。由于话筒的线路隐藏在圆桌内部，所以他只能跳到圆桌中间，打开内部挡板进行检查。原来是话筒的插头脱落了，而

且还不止一个，检查下来发现，整个右边小半区的话筒插头竟然全部脱落。

领导当即要求我们再进行一次全面排查，务必确保万无一失。随后，我们对所有要素进行了细致的排查。工作完成后，大家聚在一起议论起来，都觉得这话筒的问题出得太蹊跷了。负责音响的同志叫苦不迭：“昨天下午预演时，所有话筒都试用过，没有任何问题，怎么今天突然间插头就脱落了？”

后来，论坛顺利举行并圆满结束。省委领导在论坛结束后对筹备工作给予高度评价。我们在总结筹备工作时，一方面肯定了成绩，另一方面对“蹊跷”的话筒问题进行了讨论。

就在大家百思不得其解的时候，总务组的同志说到了一

个关键细节。那天预演结束后，大家都回到了驻地。晚上，有一个扮演外国政要参加预演的同志找到总务组，说感到座位下面的地毯不太平整，当时觉得不算个问题就没说，后来想还是应该反映一下。于是，总务组几个同志就到现场又看了一下，发现地毯确实有一点不平整，便抬起右半边的桌子重新整理了一下。

原来如此！总务组的同志们怎么也没想到，抬一下桌子会把接好的话筒插头给带了下来；而负责音响保障工作的同志以为话筒排查过了，不会再有问题，结果就造成了隐患，险些铸成大错。

试想，如果不是论坛召开前一天检查出了这个问题，论坛举行当天，外国政要在发言时话筒不响，这会带来何种影响？我们数月的精心筹备将功亏一篑。于是，我们就把那天的“庆功会”开成了“业务研讨会”。大家一致认为出现这个隐患，不是工作态度出了问题，也不是工作方法出了问题，而是协调联动方面出了问题。由此，我们得出了两条重要的启示：第一，越到会议筹备后期，越要加强各方的通气，不放过任何改变的细节；第二，检查过了不代表不出问题，关键要素要有保障措施，最大限度地排除意外干扰。（作者：常青）

## ■ 读者点评

一个蹊跷的话筒，却是一个不蹊跷的话题，需要重视，值得思考。

方法千条，归结一条，就是要用心。心用在哪里，事赢在哪里。

宋惠民（山西省委办公厅副主任、会务处处长）：

读完这段文字，作为同行，颇有同感。一个蹊跷的话筒，却是一个不蹊跷的话题，需要重视，值得思考。会务工作是具体事项和纷繁事务的动态综合体，如何精准掌控，杜绝蹊跷，做到“话筒”出音、工作出彩、服务出色？我想，好状态是前提，好方法是抓手，好机制是保障。上述案例中提及：“大家一致认为出现这个隐患，不是工作态度出了问题，也不是工作方法出了问题，而是协调联动方面出了问题。”其实，我认为，协调联动同样属于方法范畴，需要机制保障。这里，结合案例，联系工作实际，从方法角度，总结几个具体的会务工作模式，与大家交流探讨。

要素法。案例启示中提

到的“关键要素要有保障措施”，很有道理。抓住了要素，就抓住了要害。具体工作中，我们制作了一份《会务工作要素表》，一级要素包括会议的时间、地点、主题、人员、议程、文稿、硬件、报道、纪律、其他等十个方面，然后进一步细化二级要素。以“人员”为例，细化为出席领导、参会范围、着装要求、主席台席次、会场席次、佩发证件、通知参会、引导入场等二级要素。以“硬件”为例，细化为话筒、灯光、温度、会标、乐曲、座签、发言台、候会区等二级要素。每次会前，抽出时间，填一次表格，捋一遍要素，做到厘清要素、心中有数。根据要素，做好分工，谁主管，谁负责，具体到事，落实到人。特别是对于话筒、乐曲这些可变性强的要素，采取“承包人”制度，发挥“清道夫”作用，由会务处同志专人专盯，不再安排其他任务，全程值守保障，“最大限度地排除意外干扰”，“一站到底”，直到任务结束。实践证明，这样来做，可靠实用。

推演法。特别是重要会议活动启动前，要静下心来，站在领导的角度，在脑海里全程推演一次。要像过电影一样，有画面感，有问题导向，吃不准的环节，要记下来实地再走

一遍。推演的结果，可以随手做一个推演坐标图，横向坐标为任务节点，每个横向坐标上延伸出纵向坐标，标明这个节点上一系列要素的动态推进和衔接。全程推演、纵横结合，有序衔接、无缝对接，消除空档、清除死角。一次推演，一个坐标图，就是一次隐患扫描，也是一次会务“体检”。实践证明，这样来做，简便有用。

联动法。会务工作的每一项任务，都需要兄弟处室、有关部门密切合作，只有高效联动，才有优质会务。为此，我们树立整体和系统的理念，制定了《省委办公厅沟通协调联动平台工作方案》，牵头抓好会议保障、活动统筹、办文

办会一体化、四大班子协调、会后督办、要情沟通、贵宾接待等七个分平台建设，一个环节有变化，一个链条有应对，一个平台有掌控。比如，在办文办会一体化平台，建立会前通气、双向把关、同步检查机制，会议活动方案审批和落实过程中，如有调整，会务处要及时周知综合处，对应调整相关文稿；相关文稿呈送和付印前，综合处要适时沟通会务处，校验核对相关提法，避免“花开两朵、各表一枝”。比如，在会议保障平台，方案一定，及时分送，周知各方，各司其职；细节一变，报告领导，通知各方，快速应对，“不放过任何改变的细节”，加强各方通气，防止因沟通不

畅发生纰漏。实践证明，这样来做，放心管用。

此外，还有一些方法，如细节管理法、双向纠错法、反转提问法等，也有一定的提效保障作用。但是，方法千条，归结一条，就是要用心。心用在哪里，事赢在哪里，特别是要有责任心。责任心强，再大的困难也能克服；责任心差，很小的问题也可能酿成大错。心中有责，手中有招，会务有成。只有这样，我们才能告别“蹊跷”的话筒，迎来“嘹亮”的麦克风，听到的是“会务好声音”，看到的是“出彩会务人”。

(插画：马宝)  
责任编辑 \ 王泽阳

## 等待的智慧

文/王 筱

1973年，邓小平从江西回到北京。毛泽东问他这些年是怎么过来的，回答只有两个字：“等待。”

翻开历史长卷，成功者大多经历过熬煎人心的漫长等待。直钩如线，垂钓渭水，姜子牙等待的是明君；卧薪尝胆，十年隐忍，勾践等待的是转机；高卧隆中，静观天下，孔明等待的是贤主……

历史因为等待，段落演绎得更加精彩；人

生因为等待，前路显现得更加璀璨；生命因为等待，拥有了破茧化蝶的美妙瞬间。

等待不是消极观望，不是孤立无援，不是自怨自艾。相反，它是弯弓待发、养精蓄锐，是以逸待劳、寻找战机，是自我疗养与修复，是硝烟弥漫后的沉静，是冬天即将过去、百花争艳前的淡定与坦然。

(作者单位：山东泰安市地税局办公室)

责任编辑 \ 燕玉涵